PRIVACYVERKLARING NETWERK GGZ KEMPEN

versie juli 2025

Netwerk Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) Kempen is een samenwerkingsverband voor gemeenschapsgerichte geestelijke gezondheidszorg, GGZ-organisaties en partners uit zorg, welzijn en andere sectoren bundelen de krachten om ondersteuning te bieden aan volwassenen met een psychische kwetsbaarheid. Als samenwerkingsverband hechten we veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Wij nemen de nieuwe Europese privacywetgeving (vanaf 25 mei 2018) ter harte. Onze partners en haar medewerkers gaan dan ook met de grootste zorg om met de hen toevertrouwde persoonsgegevens en behandelen deze strikt vertrouwelijk.

Deze privacyverklaring geeft informatie over de verwerking van persoonsgegevens door Netwerk GGZ Kempen. In deze privacyverklaring wordt omschreven welke persoonlijke gegevens we verzamelen, waarom we deze gegevens willen verzamelen, hoe wij deze willen inzetten en hoe wij hiermee willen omgaan.

Eigenaar en verwerkingsverantwoordelijke

Voor de verwerking van uw persoonsgegevens zijn de partners van Netwerk GGZ Kempen gezamenlijk verantwoordelijk. De kennisgeving van deze samenwerking is terug te vinden in een samenwerkingsovereenkomst. De contactgegevens van de verantwoordelijken zijn als volgt:

- Beschut Wonen Kempen
  gelegen te 2440 Geel, Pas 196,
  T 014/59 42 55 en e-mail: info@beschutwonenkempen.be
- CGG Kempen
  gelegen te 2300 Turnhout, Smalvoortstraat 2,
  T 014/41 09 67 en e-mail: info@cggkempen.be
- Het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel,
  gelegen te 2440 Geel, Dokter Sanodreef 4,
  T 014/57 91 11 en e-mail: info@opzgeel.be
- AZ Turnhout (PAAZ)
  gelegen te 2300 Turnhout, Steenweg op Merksplas 44, campus Sint-Jozef,
  T 014/40 60 11 en e-mail: info@azturnhout.be
- PVT Salto
  gelegen te 2440 Geel, Stelenseweg 19
  T 014/57 90 75 en e-mail: pvtsalto@opzgeel.be
- PVT De Liereman
  met zetel gelegen te 2640 Mortsel, Deurnestraat 252
  T 014/40 44 40

- Centrum Algemeen Welzijn (CAW) Kempen
  met zetel gelegen te 2200 Herentals, Hofkwartier 23
  T 0800 13 500
- Kempense Aanpak Drugs En Rehabilitatie (vzw 't Kader)
  met zetel gelegen te Antwerpseweg 1A bus 1, 2440 Geel

Voor verdere informatie, vragen of opmerkingen over dit privacybeleid van Netwerk GGZ Kempen kan u centraal terecht bij ons secretariaat: info@ggzkempen.be of bij de DPO van OPZ Geel: gegevensbescherming@opzgeel.be.

Netwerkinitiatieven en projecten die gerealiseerd worden vanuit samenwerking, met te contacteren partner (deze kunnen wijzigen):

Initiatief of project	**Te contacteren partner**	**Vragen mbt verwerking persoonsgegevens via**
CKB-team (crisis en kortdurende behandeling)	OPZ Geel	gegevensbescherming@opzgeel.be of info@ggzkempen.be
LZ- team (langdurige zorg)	OPZ Geel	gegevensbescherming@opzgeel.be of info@ggzkempen.be
Arbeidscoach GGZ	Route 11	Informatieveiligheid@route11.be
HIC	OPZ Geel	gegevensbescherming@opzgeel.be
Aanmeldingsteam (AMT)	CGG Kempen	info@ggzkempen.be of dpo@cggkempen.be
Woonzorgloket	OPZ Geel	woonzorg@ggzkempen.be of gegevensbescherming@opzgeel.be
Team Buiten-ge-WOON	Beschut Wonen Kempen	diane.geerts@beschutwonenkempen.be
HerstelAcademie Kempen	OPZ Geel	kempen@herstelacademie.be of gegevensbescherming@opzgeel.be
Kortverblijf	PVT De Liereman	dpo@multiversum.broedersvanliefde.be
Verbindingsteam	OPZ Geel	verbindingsteam@ggzkempen.be
Samen op weg	CGG Kempen	info@ggzkempen.be of dpo@cggkempen.be

§1. De persoonsgegevens over de gezondheid zullen overeenkomst artikel 9, lid 3 van de GDPR uitsluitend onder toezicht en de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar, tewerkgesteld bij de verantwoordelijke partnerorganisatie, in de gezondheidszorg worden verwerkt. De verantwoordelijkheid voor en het toezicht op de cliëntenbestanden met persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, is afhankelijk van het initiatief of project de verantwoordelijke partner.

§2. Binnen OPZ Geel (als contractant van het netwerk) werd een functionaris voor gegevensbescherming (data protection officer of DPO) aangesteld. Deze opdracht wordt

uitgeoefend door de stafmedewerker gegevensbescherming en informatieveiligheid. Deze persoon is belast met het toezicht op alle aspecten in verband met de verwerking van persoonsgegevens, waaronder de beveiliging van persoonsgegevens en de uitoefening van de rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. De stafmedewerker kan door iedereen gecontacteerd worden in verband met alle aangelegenheden betreffende de verwerking van persoonsgegevens via e-mail: gegevensbescherming@opzgeel.be en tel: 014/57 92 34.

§3. De stafmedewerker gegevensbescherming en informatieveiligheid werd eveneens aangesteld als veiligheidsconsulent, belast met de veiligheidsaspecten van de geïnformatiseerde informatie-inzameling, -bewaring en -verwerking. Deze persoon staat de verantwoordelijke voor het dagelijks beheer met raad bij inzake alle aspecten van de veiligheid van de informatie door het verstrekken van deskundige adviezen. De stafmedewerker heeft hierbij naast een adviserende, ook een documenterende, stimulerende en controlerende rol en zal het dagelijks beheer behartigen en o.a. ook de gepaste technische en organisatorische maatregelen voorstellen die nodig zijn ter bevordering van de coherentie van de opgenomen gegevens en voor de bescherming van de gegevens tegen toevallig of ongeoorloofde vernietiging, en tegen toevallig verlies. Deze persoon stelt ook die technische maatregelen voor tegen niet-toegelaten wijziging van of toegang tot de gegevens, alsook tegen elke andere niet-toegelaten verwerking van persoonsgegevens.

Waarvoor staat deze privacyverklaring?

Netwerk GGZ Kempen organiseert gespecialiseerde hulp op weg naar herstel voor volwassenen met een psychiatrische problematiek en hun directe omgeving binnen het arrondissement Turnhout. Dit gebeurt met zorg voor kwaliteit, in goede samenwerking met alle betrokkenen en respectvol. Dat betekent ook dat cliënten, medewerkers en andere betrokken personen niet enkel recht hebben op deskundige zorg maar eveneens recht hebben op hun privacy en transparante verwerking van hun persoonsgegevens.

In dit privacyreglement wordt daarom onder meer verduidelijkt op welke wijze de persoonsgegevens binnen Netwerk GGZ Kempen worden verwerkt en hoe men controle kan uitoefenen op deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. (De partners van) Netwerk GGZ Kempen treden op als verwerkingsverantwoordelijken voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens van onze partners, van personen die bij de partnerorganisaties of projecten tewerkgesteld zijn, van vrijwilligers in opdracht van het netwerk, van personen die belangstelling hebben getoond voor onze diensten en van personen waarmee het netwerk en zijn medewerkers in contact komen in het kader van haar opdracht en activiteiten (website, events, vormingen, bevragingen, …).

Let echter op: de partnerorganisaties blijven zelf verwerkingsverantwoordelijke voor de eigen verwerkingen van persoonsgegevens (interne werking), zoals bijvoorbeeld het bijhouden van een cliëntendossier. Dit privacyreglement heeft dus géén betrekking op deze eigen werking van de partnerorganisaties. De nodige info kan in de Privacyverklaringen van de respectievelijke partnerorganisaties teruggevonden worden.

Dit reglement werd opgesteld in uitvoering van:

- de Gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen (hierna: de Ziekenhuiswet)
- Bijlage A. III. artikel 9quater van het Koninklijk Besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd
- Verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens, en zijn uitvoeringswetten en besluiten (hierna: de GDPR), en in het bijzonder de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
- het Koninklijk Besluit van 6 december 1994 houdende bepaling van de regels volgens welke bepaalde statistische gegevens moeten worden meegedeeld aan de Minister die de Volksgezondheid onder zijn bevoegdheid heeft

Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Persoonsgegevens**: iedere vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer (bv. het Rijksregisternummer), locatiegegevens, een online identificator (bv. een IP-adres), mailadres of één of meer elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, psychische, economisch, culturele of sociale identiteit;
- **Persoonsgegevens over de gezondheid**: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven. Door het netwerk zelf worden geen persoonsgegevens over de gezondheid verwerkt, deze verwerking komt toe aan elke netwerkpartner individueel als verwerkingsverantwoordelijke;
- **Anonieme gegevens**: alle gegevens die niet (meer) met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon in verband kunnen worden gebracht en die dus geen persoonsgegevens (meer) zijn;
- **Gepseudonimiseerde persoonsgegevens**: persoonsgegevens die op zodanige wijze verwerkt worden dat ze niet meer aan een specifieke natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld. Het gaat dus niet om anonieme gegevens, aangezien de natuurlijke persoon na pseudonimisering nog wel identificeerbaar is;
- **Bestand**: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, samengesteld en bewaard op een logische gestructureerde wijze die een systematische raadpleging toelaat, ongeacht of dit

geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze;

- **Verwerking**: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, aligneren, combineren, alsook het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;
- **Verwerkingsverantwoordelijke**: de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een andere orgaan die/dat alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens bepaalt;
- **Bewerker**: de persoon die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd is om de gegevens te verwerken;
- **Verwerker**: de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een andere orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder onder het rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke te staan;
- **Ontvanger**: de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan aan wie/waaraan persoonsgegevens worden verstrekt;
- **Cliënt**: de natuurlijke persoon, in begeleiding of behandeling, die al dan niet residentieel verblijft en voor wie medisch, psychologische of verpleegkundige of paramedische prestaties worden verricht;
- **Toestemming**: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting, waarmee de persoon of zijn wettelijke vertegenwoordiger door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat persoonsgegevens betreffende die persoon worden verwerkt;
- **Medewerker**: de natuurlijke persoon als beroepsbeoefenaar, in dienst bij een partnerorganisatie;
- **Partnerorganisatie**: GGZ-organisaties en andere instanties uit de zorg-, welzijn en andere sectoren die, onder de vorm van een samenwerkingsovereenkomst de krachten bundelen om ondersteuning te bieden aan volwassenen met een psychische kwetsbaarheid;
- **Netwerk:** een netwerk bestaat uit samenwerkingsvormen tussen structuren en middelen. Aan de partners in de zorg legt het netwerk een werkwijze, gemeenschappelijke doelstellingen en een einddoelstelling vast. Het netwerk zorgt voor een efficiënte opvolging van cliënten, verzekert de continuïteit van de zorg en staat in voor een beter aanbod en kwaliteit van de zorg (in 5 functies). Het netwerk krijgt gestalte in individuele programma's, waaronder het therapeutische aanbod.

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de omschreven verwerkingen van persoonsgegevens door Netwerk GGZ Kempen, samengesteld of uitgevoerd door verschillende werknemers van partnerorganisaties.

Van wie worden gegevens gebruikt?

Het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens geldt voor de verwerking van persoonsgegevens van vrijwilligers, partners en medewerkers van partnerorganisaties of andere personen die beroep doen op de diensten van Netwerk GGZ Kempen.

Welke gegevens worden verzameld en met welk doel?

Soorten gegevens:

- identificatiegegevens
- financiële en administratieve gegevens
- andere gegevens die noodzakelijk zijn, of geacht worden, voor het uitvoeren van de beoogde doeleinden.

Informatieverzameling

Vanuit website

Als je geen contact opneemt en louter de website 'bezoekt' houden we geen gegevens bij. Als er gebruik wordt gemaakt van een aanmeldings- of inschrijvingsformulier, worden de gevraagde persoonsgegevens per email of google form doorgezonden naar de betreffende partner en/of teamwerking. We verzamelen geen bijkomende gegevens zonder uw medeweten. Deze gegevens zullen niet gebruikt worden voor commerciële doeleinden.

Als er gebruik gemaakt wordt van de suggestie en klachtenprocedure (digitaal of schriftelijk) komen naam, mailadres en de gegevens die je zelf doorgeeft terecht bij info@ggzkempen.be. (Zie ook verder "Welke rechten hebt u bij het gebruik van uw gegevens, en hoe kan u deze gegevens (indien gewenst) aanpassen?
, §10").

Vanuit mailing

Persoonsgegevens kunnen bijgehouden worden in mailinglijsten die gebruikt worden voor interne en externe communicatie (ter kennisgeving van aanbod en dienstverlening, interne werking, informeren, ...), al dan niet via een nieuwsbrief. Voor het verzenden van deze mailings baseren we ons op het gerechtvaardigd belang voor netwerkpartners die een contractuele relatie met het netwerk hebben. Indien er geen contractuele relatie met de ontvanger is, vragen we uw expliciete toestemming voor het ontvangen van onze mailings. U heeft ten allen tijden de mogelijkheid om zich uit te schrijven.

Vanuit deelname aan onze diensten en activiteiten

Als je je voor een dienst of activiteit dient in te schrijven, registreren we uw gegevens (organisatie, functie, naam, emailadres, motivatie, ...) met uw akkoord. We verzamelen geen bijkomende gegevens zonder uw medeweten. Deze gegevens zullen niet gebruikt worden voor commerciële doeleinden. U heeft ten allen tijden de mogelijkheid om zich uit te schrijven.

Wanneer je een overeenkomst afsluit in functie van een samenwerking, project, dienst of vrijwilligerscontract worden hiervoor persoonsgegevens (naam, geboortedatum, (praktijk-)adres, telefoonnummer, emailadres, diploma, statuut, uitkering, functie, rekeningnummer, BTW-nummer, ...) verzameld, al dan niet voor bijkomende facturatie en/of de overeenkomst te vervolledigen. Deze gegevens kunnen gepubliceerd worden indien dit valt binnen een opdracht van de Overheid of noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht.

Netwerk GGZ Kempen deelt enkel informatie met het oog op de hierboven omschreven doelstellingen. Onder geen beding deelt Netwerk GGZ Kempen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden.

Hoe bewaren en beschermen we je gegevens?

Binnen Netwerk GGZ Kempen houden we uw persoonsgegevens bij tot het moment waarop uw relatie met Netwerk GGZ Kempen ten einde komt, bv. u schrijft zich uit voor de nieuwsbrief enz., tenzij er een wettelijke bewaartermijn geldt.

Wij doen er alles aan om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens tot een minimum te beperken en uw privacy zo veel mogelijk te beschermen, alsook de juistheid en volledigheid van gegevens. We nemen alle maatregelen die daarvoor technisch en organisatorisch nodig zijn, zo zetten we in op volgende maatregelen:

- toegang tot digitale persoonsgegevens is gelimiteerd en afgeschermd met gebruikersnaam en wachtwoord,
- toegang tot schriftelijke persoonsgegevens worden bewaard achter slot en grendel
- wij maken gebruik van beveiligde verbindingen zodat alle informatie afgeschermd is.

Welke rechten hebt u bij het gebruik van uw gegevens, en hoe kan u deze gegevens (indien gewenst) aanpassen?

U heeft zeggenschap over hoe uw persoonsgegevens door ons worden gebruikt. U kan dat op de volgende manieren doen:

- U kunt een kopie vragen van de persoonsgegevens die wij over u hebben;
- U kunt ons op de hoogte stellen van wijzigingen in uw persoonsgegevens, of als u wilt dat wij de persoonsgegevens die wij over u hebben corrigeren;
- in bepaalde gevallen kunt u ons vragen de persoonlijke informatie die wij over u hebben te wissen, blokkeren of beperken, of kunt u bezwaar maken tegen bepaalde manieren waarop wij uw persoonsgegevens gebruiken; en
- in bepaalde gevallen kunt u ons ook vragen om de persoonsgegevens die u ons hebt verstrekt aan een externe partij te sturen.
- wanneer wij uw persoonsgegevens gebruiken op basis van uw toestemming, hebt u het recht deze toestemming te allen tijde in te trekken.

- wanneer wij uw persoonsgegevens op basis van een gerechtvaardigd belang of het algemeen belang verwerken, hebt u ten allen tijde het **recht om bezwaar te maken** tegen dat gebruik van uw persoonsgegevens.

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. U kan ons hiervoor contacteren via info@ggzkempen.be, wij zullen u vraag zo snel mogelijk positief beantwoorden.

§1. Uiterlijk op het moment van de verzameling van persoonsgegevens die op de persoon betrekking hebben, wordt de persoon overeenkomstig de bepalingen van de GDPR geïnformeerd over de verwerking van deze gegevens en de rechtsgrond voor deze gegevensverwerking, dit via een clausule in het inschrijvingsformulier, dat verwijst naar dit Privacyreglement (te raadplegen op de website van Netwerk GGZ Kempen).
§2. De persoon die hierom verzoekt, heeft het recht om vanwege de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos kennis te krijgen en éénmalig kosteloos kopie te krijgen van alle gegevens en verwerkingen die hem aanbelangen.
Dit recht heeft aldus betrekking op:

- het al dan niet bestaan van verwerkingen van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens;
- de gegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die gegevens, tenzij de inzage van deze gegevens via de wet van het recht op inzage worden uitgesloten;
- de doeleinden van deze verwerkingen;
- de categorieën gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben en de bewaartijd van deze gegevens;
- de categorieën ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt;
- de rechten van de persoon met betrekking tot de verwerkte persoonsgegevens;
- de bron van deze persoonsgegevens, indien ze niet bij de persoon zelf werden ingezameld;
- het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming op basis van deze persoonsgegevens, alsook de onderliggende logica en de gevolgen van die besluitvorming.

§3. De persoon die hierom verzoekt, heeft bovendien het recht om door de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos alle onjuist of onvolledige persoonsgegevens te laten verbeteren of aanvullen. Daarbij kan de persoon tevens vragen dat zijn persoonsgegevens tijdelijk niet verder verwerkt worden (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) totdat de juistheid van zijn persoonsgegevens werd gecontroleerd. Slechts indien de verwerkingsverantwoordelijke vaststelt dat de persoonsgegevens inderdaad onjuist of onvolledig zijn, moeten zij worden verbeterd of aangevuld.

§4. De persoon heeft voorts het recht om te vragen dat de verwerkingsverantwoordelijke een kopie van zijn persoonsgegevens overmaakt en/of rechtstreeks aan een andere instelling of persoon naar keuze, en dit in een formaat dat toelaat om deze persoonsgegevens gemakkelijk over te dragen. Dit recht geldt evenwel enkel voor persoonsgegevens verstrekt door de persoon die via geautomatiseerde procedés verwerkt worden louter op grond van een uitdrukkelijke toestemming van de persoon én voor zover de overdracht van privacy van anderen niet nadelig beïnvloedt.

§5. Indien de persoon meent dat zijn persoonsgegevens niet meer mogen worden verwerkt (bv. omdat deze gegevens niet langer nodig zijn voor het verwerkingsdoel of onrechtmatig worden verwerkt), kan hij verzoeken dat zijn persoonsgegevens definitief worden gewist. In plaats van de wissing kan de persoon als alternatief ook vragen dat zijn persoonsgegevens wel opgeslagen blijven, maar niet verder worden verwerkt (behalve in bepaalde wettelijk omschreven gevallen). De verwerkingsverantwoordelijke is echter niet verplicht om de persoonsgegevens te wissen indien ze nog wel rechtmatig verwerkt mogen of moeten worden overeenkomstig de GDPR.

§6. Eventuele verwerkingen met het oog op direct marketing-doeleinden kan de persoon doen staken door een bezwaar in te dienen.

§7. Buiten de gevallen bedoeld in de paragrafen 3, 5 en 6 van dit artikel kan de persoon eveneens verzoeken dat zijn persoonsgegevens nog wel worden bewaard, maar niet verder worden verwerkt (behoudens in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) indien de verwerkingsverantwoordelijke ze niet meer nodig heeft, maar de persoon ze nog wel nodig heeft in het kader van een rechtsvordering. De wettelijk bepaalde gevallen waarin de verwerking alsnog kan plaatsvinden, ondanks het verzoek van de persoon om zijn persoonsgegevens voorlopig niet verder te verwerken, zoals bedoel in de paragrafen 3, 5, 6 en 7 van dit artikel, zijn de volgende:

- indien de persoon zijn specifieke toestemming geeft;
- indien de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens nodig heeft in het kader van een rechtsvordering;
- ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon; of
- om gewichtige redenen van algemeen belang.

§8. De persoon die hierom verzoekt, heeft bovendien steeds de mogelijkheid om zich te verzetten tegen geautomatiseerde verwerkingen van zijn persoonsgegevens met het oog op een individuele besluitvorming die voor de persoon rechts gevolgen of gevolgen met een soortgelijke impact meebrengen. De verwerkingsverantwoordelijke is niet verplicht om op dit verzoek in te gaan indien hij zich kan beroepen op een wettelijke bepaling of een uitdrukkelijke toestemming.

§9. Voor de uitoefening van zijn rechten bedoeld in de paragrafen 2 tot en met 8 van dit artikel kan de persoon een verzoek indienen bij de stafmedewerker informatieveiligheid en gegevensbescherming, per post of per mail (Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel, t.a.v. de stafmedewerker informatieveiligheid en gegevensbescherming, Dokter Sanodreef 4, 2440 Geel, of gegevensbescherming@opzgeel.be), die op zijn/haar beurt de nodige diensten zal contacteren en adviseren omtrent de effectieve uitoefening. Na indiening van het verzoek, zal de betreffende een ontvangstbevestiging ontvangen en zal de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk en uiterlijk binnen één maand laten weten welk gevolg aan het verzoek zal worden gegeven. Bij complexe of veelvuldige aanvragen kan deze termijn verlengd worden tot 3 maanden na de indiening van het verzoek. In dat geval zal de verwerkingsverantwoordelijke dit meedelen aan de persoon. Indien het verzoek van de persoon onduidelijk is of indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, kan de verwerkingsverantwoordelijke bijkomende informatie opvragen. Indien de verzoeker weigert om de nodige informatie te verstrekken, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren. De verzoekprocedure is kosteloos voor de verzoeker. Indien het verzoek echter kennelijk ongegrond

is of indien de persoon buitensporig gebruik maakt van zijn rechten, met name indien hetzelfde verzoek overmatig repetitief wordt ingediend, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren ofwel een redelijke vergoeding aanrekenen naargelang de administratieve kosten die gepaard gaan met deze verzoeken.

§10. Indien de persoon van mening is dat de bepalingen van dit Privacyreglement of van de GDPR niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan hij/zij zich rechtstreeks richten tot de stafmedewerker informatieveiligheid en gegevensbescherming (contactgegevens: zie hierboven onder "Eigenaar en verwerkingsverantwoordelijke, §2"). Daarnaast heeft men ook het recht om een klacht in te dienen rechtstreeks bij 'De Gegevensbeschermingsautoriteit'.

Wie heeft toegang tot je persoonsgegevens?

Wij zorgen ervoor dat enkel de noodzakelijke personen toegang hebben tot de persoonsgegevens, dat de toegang tot de gegevens afgeschermd wordt en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden. Op deze manier nemen we passende beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te beperken.

Informatie wordt niet zonder toestemming met derden gedeeld, informatie kan wel waar nodig intern gedeeld worden. Al onze medewerkers zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te respecteren.

Bewaartermijn gegevens

Wij bewaren gegevens niet langer dan noodzakelijk, tenzij termijnen die wettelijk bepaald zijn.

Gegevens verkregen uit de suggestie- en klachtenprocedure worden 3 jaar bewaard.

§2. Indien de bewaartermijn verstreken is, worden de betreffende persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van 1 jaar.

§3. Vernietiging kan evenwel achterwege blijven wanneer:

- de bewaring is vereist op grond van een wettelijk voorschrift;
- Bij een overeenkomst heeft men steeds het recht om zijn/haar persoonsgegevens kosteloos in te zien en om in voorkomend geval alle onjuiste en/of onvolledige kosteloos te laten verbeteren. Hij/zij heeft eveneens het recht om een kopie van zijn/haar persoonsgegevens te vragen. De bewaringstermijn van persoons gegevens zijn gelijklopend met de duur van de overeenkomst.

Doorgifte en andere verwerkingen

Persoonsgegevens zullen niet doorgegeven worden aan een land buiten de EER (Europese Economische Ruimte). Wij zullen de persoonsgegevens niet verwerken voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verzameld.

Wijziging in deze privacyverklaring

Netwerk GGZ Kempen kan ten alle tijden het privacybeleid veranderen, dit naar aanleiding van verandering in haar diensten of geldende regelgeving. De gewijzigde voorwaarden worden dan bekendgemaakt op de website (www.ggzkempen.be) en gelden dan vanaf het moment dat ze bekendgemaakt worden. Het is daarom ten zeerste aan te raden deze privacyverklaring geregeld te raadplegen zodat je van deze wijzigingen op de hoogte bent.