

GEGEVENSDELING BINNEN NETWERK GGZ KEMPEN

Dit document geldt als **leidraad** gegevensdeling voor uitwisseling van gegevens noodzakelijk voor de werking van medewerkers binnen Netwerk GGZ Kempen (*verder: het netwerk*), zowel voor interne werking als in contact met externe zorgpartners/hulpverleners.

De algemene principes hierrond zijn ook opgenomen in de netwerkovereenkomst van Netwerk Geestelijke Gezondheidszorg Kempen (*verder: netwerkovereenkomst*) en verdere afspraken voor concrete werking worden opgenomen in de samenwerkingsafspraken van elk specifiek netwerkteam. In deze leidraad worden deze principes verder toegelicht.

GEGEVENSDELING BINNEN HET NETWERK

Medewerkers van partnerorganisaties van het netwerk worden geacht gebonden te zijn aan het beroepsgeheim. De netwerkovereenkomst bepaalt de klijtlijnen van de gegevensdeling binnen het samenwerkingsverband. Om zorgcircuits, -netwerken en netwerkteams te realiseren, dienen de netwerkpartners gegevens van cliënt te kunnen uitwisselen. Het netwerk biedt een kader voor het delen van deze persoonsgegevens. Hierbij wordt beroep gedaan op de principes van het voorwaardelijk **gedeeld en gezamenlijk** beroepsgeheim. Gegevens worden enkel opgevraagd en gedeeld met externe hulpverleners (vb. huisarts, behandelend arts, thuisverpleging,...) bij uitdrukkelijke toestemming van de cliënt en onder verantwoordelijkheid van een netwerkpartner. Binnen de (samenwerkingsbanden van) netwerkteams is er tussen de projectpartners het gezamenlijk beroepsgeheim opgenomen met het oog op een optimale samenwerking met als doel een betere zorgcontinuïteit en kwaliteit van zorg voor de cliënt.

Verdere informatie rond informatiedeling en gegevensdeling wordt voor cliënten omschreven in de Privacyverklaring (beschikbaar op de website van het netwerk, www.ggzkempen.be).

NETWERKTEAMS – GEZAMENLIJK BEROEPSGEHEIM

Binnen een netwerkteam (initiatief of project dat ontstaat uit het samenwerkingsverband binnen Netwerk GGZ Kempen: zie 'Privacyverklaring' voor een olijsting) is het omwille van samenwerking noodzakelijk dat informatie tussen de teamleden kan worden gedeeld. Hiernaast respecteert elk lid van een netwerkteam, (deeltijds) gedetacheerd vanuit een netwerkpartner, de grenzen van zijn eigen organisatie: er wordt vb. nooit in het patiëntendossier gekeken van de organisaties van waaruit men gedetacheerd wordt.

Een netwerkteam kan beroep doen op het **gezamenlijk beroepsgeheim**, waardoor alle voor de hulpverlening relevante informatie (eventueel aangeleverd door een zorgpartner) vrij kan circuleren. Hiervoor moeten drie voorwaarden vervuld zijn, nl:

- 1) Personeel criterium: personen betrokken bij de informatie-uitwisseling, moeten gebonden zijn door het beroepsgeheim. Informatie kan niet worden gedeeld met een persoon die niet gehouden is het beroepsgeheim te respecteren. Daarenboven moet de informatie worden uitgewisseld binnen dezelfde hulpverleningscontext: alle geheimplichtigen moeten betrokken zijn bij de hulpverlening van de zorgpartner en cliënt en moeten optreden met dezelfde finaliteit.
- 2) Inhoudelijk criterium: het delen van informatie moet relevant zijn in het licht van de hulpverlening aan de cliënt (zgn. 'good to know', niet louter 'nice to know')
- 3) Cliëntgerichte criterium: de uitwisseling van informatie moet gebeuren in het belang van de cliënt. Verder moet de cliënt op de hoogte zijn van de informatie-uitwisseling en hiermee, minstens impliciet, instemmen. Het is wenselijk om de cliënt, in de mate van het mogelijke, te betrekken bij de informatie-

uitwisseling. De cliënt moet de mogelijkheid hebben zich tegen gegevensuitwisseling te verzetten of kunnen aangeven dat bepaalde info niet mag worden gedeeld met bepaalde personen.

Zijn al deze voorwaarden vervuld, kan informatie binnen het netwerkteam uitgewisseld worden.

TUSSEN PARTNERORGANISATIES BINNEN HET NETWERK – GEDEELD BEROEPSGEHEIM

In de netwerkovereenkomst wordt het ruime principe van **gedeeld beroepsgeheim** opgenomen, om communicatie en overleg tussen verschillende netwerkteams en partnerorganisaties mogelijk te maken. Netwerk GGZ Kempen biedt een kader voor het delen van persoonsgegevens, hierin staat het volgende centraal; het streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking van de zorg en hulp; het respecteren van de persoonlijke levenssfeer; de waardigheid en de keuzevrijheid van de cliënt; het erkennen en respecteren van de deskundigheid van alle betrokken hulp- en zorgverleners; de erkenning van het subsidiariteitsprincipe en het getrapte zorgmodel in de samenwerking; noodzakelijke relevante informatie wordt uitgewisseld om zaken naar behoren te kunnen uitvoeren.

Om gebruik te kunnen maken van het gedeeld beroepsgeheim moeten dezelfde drie voorwaarden vervuld zijn als hierboven bij het gezamenlijke beroepsgeheim (het personeel, inhoudelijk en cliëntgerichte criterium), met het verschil dat het delen van informatie niet enkel relevant is in het licht van de hulpverlening aan de cliënt, maar noodzakelijk ('need to know', niet louter 'nice to know' of 'good to know').

GEGEVENSDELING MET EXTERNE ZORGPARTNERS

Indien er vanuit het netwerk nood is aan informatie-uitwisseling met externe hulpverleners/ zorgpartners (vb. huisarts, behandelend arts, thuisverpleging,...), in het belang van de cliënt (vb. coaching), kan er beroep worden gedaan op het **gedeeld beroepsgeheim**. De netwerkteams en de zorgpartners baseren zich op de grondslag van het gerechtvaardigd belang om deze gegevensdeling te verantwoorden. Hiervoor moeten dezelfde drie voorwaarden vervuld zijn als hierboven (het personeel, inhoudelijk en cliëntgerichte criterium), met het verschil dat het delen van informatie niet enkel relevant is in het licht van de hulpverlening aan de cliënt, maar noodzakelijk ('need to know', niet louter 'nice to know' of 'good to know').

Ook hier moet de cliënt op de hoogte zijn van de informatie-uitwisseling en hiermee, minstens impliciet, instemmen. Dit moet zeker besproken worden met de zorgpartner die om een advies verzoekt. De cliënt moet de mogelijkheid hebben zich tegen deze gegevensuitwisseling te verzetten of kunnen aangeven dat bepaalde info niet mag worden gedeeld met bepaalde personen.

Er wordt dus nagegaan dat de zorgpartner die een niet-geanonimiseerde **advies- of coachingsvraag** stelt aan een netwerkteam, bij de cliënt heeft bevraagd of hij/zij informatie mag delen/opvragen en er dient dus een (impliciete) toestemming te zijn van de cliënt.

De adviesvraag moet daarnaast transparant en duidelijk afgebakend zijn naargelang de nood van de cliënt en diens zorgpartner. We houden steeds de cliënt voor ogen en handelen in diens belang.

VRAGEN OF KLACHTEN – VERANTWOORDELIJKHEDEN

We maken het onderscheid tussen:

- 1) Klachten en vragen omtrent gegevensverwerking waarvoor het **netwerk verwerkingsverantwoordelijke** is. Het gaat dan om netwerkeigen initiatieven of diensten, waaronder begrepen: diensten en activiteiten georganiseerd door Netwerk GGZ Kempen zoals gegevens die de website van het netwerk verzameld, events die het netwerk organiseert, netwerkteams, projecten in samenwerkingsverbanden, samenwerkingsafspraken tussen partners, sector en partner-overstijgende onderwerpen, onderwerpen aangaande psy 107; organisatie zorgcircuits, ... Meer info hierover kan je terugvinden in de Privacyverklaring van het netwerk (op de website van Netwerk GGZ Kempen).

- Indien een persoon vragen heeft m.b.t. zijn/haar privacy, het verwerken of inkijken van persoonsgegevens, kan men binnen het netwerk terecht bij info@ggzkempen.be, de persoon zal zo goed mogelijk verder geholpen worden of naar de betreffende partner doorverwezen worden.

Wanneer men klacht wenst in te dienen omtrent privacy en verwerking van gegevens binnen Netwerk GGZ Kempen als samenwerkingsverband, over organisaties heen, of omtrent een netwerkinitiatief waarbij OPZ Geel (de contractant) eindverantwoordelijke is, wordt in eerste instantie aangeraden om contact op te nemen met de stafmedewerker informatieveiligheid en gegevensbescherming, per post of per mail (Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel, t.a.v. de stafmedewerker informatieveiligheid en gegevensbescherming, Dokter Sanodreef 4, 2440 Geel, of gegevensbescherming@opzgeel.be). Men heeft ook steeds het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

2) Klachten en vragen omtrent gegevensverwerking waarvoor de **partnerorganisatie verwerkingsverantwoordelijke** is. Het gaat hier om interne werking, zoals bijvoorbeeld het bijhouden van een cliëntendossier.

- Indien een persoon vragen heeft m.b.t. zijn/haar privacy, het verwerken of inkijken van persoonsgegevens, kan men bij de verantwoordelijke partnerorganisatie terecht (zie 'Privacyverklaring' voor een overzicht). Verdere info kan in de Privacyverklaringen van de respectievelijke partnerorganisaties teruggevonden worden.

PRAKTISCH

Bij **opstart** van een nieuw netwerkinitiatief/project worden afspraken rond gegevensverwerking vanaf het begin meegenomen. Deze worden neergeschreven in de **samenwerkingsafspraken** (al dan niet mee opgenomen in projectfiche).

Het netwerkinitiatief/project zorgt ervoor dat het op de hoogte is van verantwoordelijkheden omtrent gegevensdeling, zoals de rechten/plichten vervat in de GDPR/AVG (vb. wie is verwerkingsverantwoordelijke, welke rechten (inzage, kopie,...) heeft een cliënt, ...).

Elke partnerorganisatie gaat zorgvuldig om met gevoelige informatie en zorgt voor gepaste technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de gegevens (opsomming van maatregelen worden opgenomen in de samenwerkingsafspraken).

Elk netwerkteam maakt gebruik van **informed consent** om een toestemming van cliënt te bekomen voor gegevensdeling, of bezorgt een **infodocument rond gegevensdeling** aan een zorgpartner waarin de principes van gegevensdeling binnen Netwerk GGZ Kempen worden toegelicht, welke dan met de cliënt besproken wordt.

De zorgpartner kan uiteraard ook zelf een minstens impliciete toestemming van cliënt bekomen om tot gegevensdeling over te gaan met (een netwerkteam binnen) Netwerk GGZ Kempen. Netwerkteams bevragen deze toestemming bij de zorgpartner, vragen een kopie van het toestemmingsformulier indien voorhanden en noteren dit zo in het cliëntendossier.