



# Tool

## Profiel van de vrijwilligerscoach en de vrijwilligerscoördinator.

Deze tool is een onderdeel van de inspiratiebundel 'Inschakelen van vrijwilligers met een (vermoeden van) psychische kwetsbaarheid'.

# Profiel van de vrijwilligerscoördinator

Inzetten op voldoende mensen, tijd en middelen is essentieel om een degelijke vrijwilligerswerking uit te bouwen en een aangepaste benadering van kwetsbare vrijwilligers te voorzien.

Wanneer je organisatie hier bewust mee omgaat, als onderdeel van je medewerkersbeleid, is dat een meerwaarde voor de organisatie zelf en voor de vrijwilliger.

Wij onderscheiden daarbij 2 belangrijke rollen: de vrijwilligerscoördinator en de vrijwilligerscoach.

Elke organisatie kan de invulling hiervan afstemmen op de eigen identiteit en structuur.

- Stippelt het beleid uit rond werken met vrijwilligers in de organisatie samen met betrokken collega's, directie en vrijwilligers en stemt dit af op de actuele wetgeving. Hierbij bewaakt hij/zij de specifieke benadering van vrijwilligers met een psychische kwetsbaarheid. (link naar inspiratietekst en zelfscan)
- Ziet erop toe dat het beleid universeel wordt toegepast (met variatiemogelijkheden afhankelijk van het soort vrijwilliger waarnaar gezocht wordt, de taak die ingevuld moet worden).
- Volgt de wetgeving op en ziet erop toe dat deze correct wordt toegepast in de organisatie
- Stelt in samenwerking met de vrijwilligerscoach(es) vacatures op en zorgt voor een gerichte verspreiding ervan.
- Voert **onthaalgesprekken** met kandidaat vrijwilligers en zoekt naar de juiste vrijwilliger op de juiste plaats. (link naar leidraad onthaalgesprek)
- Zoekt bij aanmelding van vrijwilligers met een (vermoeden van) psychische kwetsbaarheid naar een aangepaste benadering en zoekt indien nodig en mogelijk naar een alternatief aanbod. (link naar stroomdiagram)
- Informeert de vrijwilligers over de visie van de organisatie rond werken met vrijwilligers, interne afspraken en de wettelijk vastgelegde rechten en plichten.
- Sluit met de vrijwilligers een overeenkomst af waarin onderling gemaakte afspraken worden vast gelegd.
- Houdt de vinger aan de pols inzake goede zorg voor vrijwilligers.
- Ondersteunt de vrijwilligerscoaches en informeert hen over vormingsmogelijkheden, wijzigingen in het beleid, wettelijke vergoedingen ...
- Detecteert noden en behoeften.
- Voert indien nodig exitgesprekken met vrijwilligers, waar mogelijk in duo met de coach
- Organiseert waarderingsacties voor vrijwilligers zoals ontmoetingsmomenten, attenties en betrokkenheidsacties.
- Participeert in netwerken die de vrijwilligerswerking van de organisatie kunnen versterken en kansen bieden tot verbreding van het aanbod.
- ...



# Profiel van de vrijwilligerscoach

Inzetten op voldoende mensen, tijd en middelen is essentieel om een degelijke vrijwilligerswerking uit te bouwen en een aangepaste benadering van kwetsbare vrijwilligers te voorzien.

Wanneer je organisatie hier bewust mee omgaat - als onderdeel van je medewerkersbeleid, is dat een meerwaarde voor de organisatie zelf en voor de vrijwilliger.

Wij onderscheiden daarbij 2 belangrijke rollen: de vrijwilligerscoördinator en de vrijwilligerscoach.

Elke organisatie kan de invulling hiervan afstemmen op de eigen identiteit en structuur.

- Is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger en is bereikbaar voor vragen. Dat betekent dat hij/zij nabij is, meestal aanwezig als de vrijwilliger actief is.
- Informeert de vrijwilliger over de werking en de visie van de organisatie/afdeling/... en de geldende afspraken.
- Begeleidt de vrijwilliger tijdens de opstart en zorgt dat de eenheid op de hoogte is van zijn aanwezigheid, taken en afspraken.
- Coacht de vrijwilliger, voert informele en formele feedbackgesprekken en stuurt bij waar nodig. Link naar zelfscan
- Heeft aandacht voor de kwetsbare vrijwilliger en zorgt voor een aangepaste benadering:
  - Kan de vrijwilliger werken in duo of in groep, naast een collega of samen met een vrijwilliger met ervaring?
  - Zorgt voor duidelijke taken en instructies, toets af of dit haalbaar is.
  - Zorgt waar nodig voor deeltaken, start eenvoudig en laat de vrijwilliger groeien.
  - Zet in op de kracht van de vrijwilliger en bevestig waar hij goed in is.
- Zorgt dat de vrijwilliger over de nodige middelen beschikt om de taken uit te voeren.
- Betrekt de vrijwilliger waar mogelijk in de dagelijkse werking of in activiteiten van de organisatie/afdeling/....
- Zorgt dat de vrijwilliger zich gewaardeerd voelt.
- Informeert de coördinator vrijwilligerswerk over wijzigingen in het takenpakket, de duur of de frequentie van het vrijwilligerswerk en bij eventuele stopzetting.
  - Zijn er alternatieven voor het vrijwilligerswerk?
  - Zijn er activiteiten of ontmoetingsgroepen die aansluiten bij de interesses van de vrijwilliger?
  - Voert indien nodig exitgesprekken met vrijwilligers, waar mogelijk in duo met de coördinator

