



# Tool

## Leidraad onthaalgesprek.

Deze tool is een onderdeel van de inspiratiebundel 'Inschakelen van vrijwilligers met een (vermoeden van) psychische kwetsbaarheid'.

# Leidraad onthaalgesprek

In het rekruteringsproces is het belangrijk om de focus op talenten en competenties te leggen en elke vrijwilliger op basis hiervan gericht te oriënteren. In onderling overleg kan je dan een gepast takenpakket en plek in de organisatie aanbieden: 'de juiste vrijwilliger op de juiste plaats'.

Bij de inschakeling van vrijwilligers met een (vermoeden van) psychische kwetsbaarheid (link [inspiratietekst](#)), stellen we een aangepaste benadering voor die reeds start bij de aanmelding en eerste kennismaking: gericht vragen stellen, de focus leggen op wat men goed kan en graag doet, rekening houdend met de noden en aandachtspunten. Een gedifferentieerde aanpak zorgt voor een toeleiding op maat (link [stroomdiagram](#)) van elke kandidaat.

Deze leidraad biedt een overzicht van mogelijke vragen tijdens het eerste verkennend gesprek(ken).

## 1. Persoonsgegevens vrijwilliger

- Naam
- Adres
- Telefoon en e-mail?
- Statuut
- Opleiding
- Ervaring (werk, opleiding, vrijwilligerswerk)
- Waar moeten we rekening mee houden i.f.v. vrijwilligerswerk? (bv. familiale info zoals oppas kinderen, ...)
- Contactgegevens in geval van nood...
- ...

## 2. Motivatie en interessepeiling

- Waarom wil je vrijwilligerswerk doen? Welk doel wil je bereiken?
- Welk effect wil je hebben?
- Welke verwachtingen heb je tav het vrijwilligerswerk? Wat wil je er zelf uit halen?
- Ervaring vrijwilligerswerk elders?
- Kennis of ervaring GGZ?
- Hoe kom je hier terecht? Wie heeft jou doorverwezen?
- ...



### 3. Talenten en competenties

- Wat ken / kan je goed?
- Wat wil je niet (meer) doen?
- Interessegebieden overlopen (adhv tools)
- ...

### 4. Praktische info

- Wanneer ben je beschikbaar?
- Met welke regelmaat wil je je inzetten?
- Zijn er aandachtspunten waarmee we rekening moeten houden?
  - Fysiek
  - Mobiliteit
  - Financieel
  - Psychisch
  - Familiaal
- Communicatie (wanneer en hoe het best bereikbaar)
- ...

### 5. Welke ondersteuning heb je nodig (tijdens de opstart)?

- Duo – start
- In groep meedraaien
- Deeltaken en opbouwen
- ...

### 6. Informeren van de vrijwilliger over de organisatie en vrijwilligersbeleid

- Doel en doelgroep van de organisatie
- Visie op werken met vrijwilligers
- Taken: ondersteunend en aanvullend, nooit vervangend
- Soorten vrijwilligerswerk, taken en rollen
- Info over de vrijwilligerscoach (zie tool profiel vrijwilligerscoach)
- Wettelijk kader
- Op welke manier waardeert de organisatie haar vrijwilligers?
- Vergoedingen die de vrijwilliger al dan niet krijgt
- Is er vorming voorzien voor (startende) vrijwilligers?
- Privacyverklaring organisatie: welke gegevens houdt je bij, waar en waarom?
- ...

### 7. Opvolging gesprek

- Wat spreken we nu af?
- Wanneer spreken we terug af?
- Hoe en wanneer houden we elkaar op de hoogte?

### 8. Beslissing + motivering (zie tool stroomdiagram)

- Ja: opstart als vrijwilliger
- Nee: kunnen we een alternatief aanbod voorzien of toeleiden naar een externe partner?
- Twijfel: kunnen we kiezen voor een aangepast traject?

